**Regulamin rekrutacji dzieci do oddziałów przedszkolnych**

**w Szkole Podstawowej nr 322 im. Jana Brzechwy w Warszawie**

**w roku szkolnym 2016/2017**

I. Postanowienia ogólne.

1. Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzona jest

w oparciu o:

1. *ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.),*
2. *ustawę z dnia 29 grudnia 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2016r. poz. 35),*
3. *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu*

*i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego,*

1. *uchwały Rady m.st. Warszawy nr IV/54/2015 z dnia 15 stycznia 2015 r. w sprawie składania wniosków o przyjęcie do publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez m.st. Warszawę,*
2. *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r. w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych*

*w postępowaniu rekrutacyjnym, składu i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego (Dz. U. z 2015, poz. 1942),*

1. *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia*

*z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26,poz. 232 z późn. zm.),*

1. *ustawy z dnia 9 grudnia 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*

*(Dz.U. z 2013 r., poz.135),*

1. *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 z późn zm.),*
2. *Statut Szkoły Podstawowej nr 322 im. Jana Brzechwy w Warszawie,*
3. *niniejszy regulamin.*

2. Regulamin określa zasady prowadzenia rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 322 im. Jana Brzechwy w Warszawie.

3. Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego odbywa się na podstawie zasad zawartych

w niniejszym regulaminie.

II. Tok postępowania rekrutacyjnego.

1. Przebieg rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 322 im. Jana Brzechwy Warszawie obejmuje:

a) określenie liczby miejsc organizacyjnych w szkole,

b) ogłoszenie harmonogramu rekrutacji dzieci do oddziału przedszkolnego w szkole,

c) wydawanie i przyjmowanie kwestionariusza zapisu dziecka do oddziału przedszkolnego

w szkole,

d) powołanie komisji rekrutacyjnej,

e) ogłoszenie wyników rekrutacji dzieci oddziału przedszkolnego szkoły,

f) rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnych przez komisję

odwoławczą.

2. Postępowanie rekrutacyjne jest jawne.

3. Szkoła prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

III. Zasady postępowania rekrutacyjnego.

§ 1

1. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w Szkole Podstawowej nr 322 im. Jana Brzechwy jest prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego, zgodnie z ustalonymi z dyrektorem szkoły zasadami i kryteriami prowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w terminach określonych w harmonogramie (załącznik nr 1 do regulaminu) na dany rok szkolny.

2. Włączenie się w postępowanie rekrutacyjne musi nastąpić pomiędzy datą rozpoczęcia zapisów, a datą ich zakończenia, jednak:

- data i godzina wprowadzenia danych dziecka do systemu informatycznego,

- data i godzina wydrukowania wniosku,

- data i godzina złożenia wniosku w szkole,

- data i godzina zatwierdzenia wniosku,

nie będą miały żadnego wpływu na przyjęcie dziecka.

3. Zgodnie ze znowelizowaną ustawą o systemie oświaty od 1 września 2016 r. dzieci siedmioletnie realizują obowiązek szkolny, dzieci sześcioletnie obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, dzieci pięcio i czteroletnie mają prawo do korzystania

z wychowania przedszkolnego.

W postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego w szkole biorą udział:

a) dzieci urodzone w roku 2010, kontynuujące roczne przygotowanie przedszkolne,

b) na wniosek rodziców dzieci urodzone w 2011 r. (opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej),

c) dzieci odroczone z  obowiązku szkolnego – zamieszkałe w Warszawie.

4 Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zamieszkałych poza Warszawą mogą ubiegać się
o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole/szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami.

5. Postępowanie rekrutacyjne do oddziału przedszkolnego przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły podstawowej.

6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych
w harmonogramie (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).

7. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka.

8. We wniosku o przyjęcie rodzice/prawni opiekunowie wskazują wybrane przedszkola/szkoły (grup rekrutacyjnych) według swoich preferencji w porządku
od najbardziej do najmniej preferowanej. Przedszkole/szkoła wskazana na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywana jest przedszkolem/szkołą pierwszego wyboru.

9. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy korzystają z komputera i internetu:

- wypełniają w systemie informatycznym wniosek/zgłoszenie o przyjęcie dziecka, drukują

wypełniony wniosek/zgłoszenie i po podpisaniu, składają go w szkole/przedszkolu pierwszego wyboru.

10. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z komputera i internetu:

- pobierają wniosek/zgłoszenie w dowolnej szkole/przedszkolu, wypełniają go odręcznie,

i składają – po podpisaniu – w szkole/przedszkolu pierwszego wyboru, informacje zawarte we wniosku/zgłoszeniu wprowadza do systemu informatycznego dyrektor szkoły.

11. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.

12. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 20t ust 6 ustawy o systemie oświaty).

13. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

14. Wypełniony wniosek/zgłoszenie:

* podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka,
* podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu ze stanem faktycznym.

15. Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu

z informacjami w systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku/zgłoszenia odpowiedzialny jest dyrektor szkoły/przedszkola (pierwszego wyboru).

16. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjnego powołana przez dyrektora szkoły.

17. Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć.

18. W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, dopuszcza się losowe przyjęcie ucznia.

19. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole.

20. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci przyjętych w rekrutacji do szkoły.

§ 2

21. W postępowaniu rekrutacyjnym do samorządowych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2016/2017 obowiązują:

kryteria określone w art. 20c ust. 2 ustawy o systemie oświaty tzw. **kryteria ustawowe** (załącznik nr 2), oraz kryteria określone w uchwale nr IV/55/2015 Rady m.st. Warszawy

z dnia 15 stycznia 2015 r. z późn. zm. tzw. **kryteria samorządowe** (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).

22. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustawowe (pierwszy etap), a następnie kryteria samorządowe (drugi etap).

23. Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).

* W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę  miejsce szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).

24. Spełnianie kryteriów należy potwierdzić, dołączając do wniosku określone w regulaminie dokumenty.

25. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz

w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna w szkole podstawowej, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

26. Wielodzietność rodziny kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 20b ustawy o systemie oświaty).

27. Samotne wychowywanie dziecka oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 20b ustawy o systemie oświaty).

28. Dokumenty, które rodzice/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

a) Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych*(art.20t ust 2 ustawy o systemie oświaty)*:

- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;

- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);

- Prawomocny wyroku sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu orazoświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem;

- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia

9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, z późn. zm.).

b) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów samorządowych*(uchwała nr IV/55/2015 Rady m.st. Warszawy z dnia 15 stycznia 2015 r. z późn. zm.)*:

- Oświadczenie o zamieszkaniu dziecka w odległości do 3 km od przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi, do której ubiega się o przyjęcie;

- Orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia (*Kopie dokumentów poświadcza za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny dziecka);*

- Zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta;

- Zaświadczenie lekarza specjalisty o stwierdzonej u dziecka alergii pokarmowej o szerokim zakresie eliminacyjnym produktów spożywczych lub chorobie wymagającej indywidualnej diety;

- Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;

- Zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;

-Wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;

- Zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;

- Kopia karty uprawniającej do przejazdów środkami lokalnego transportu zbiorowego

w m.st. Warszawie z hologramem „Karta Warszawiaka” lub „Karta Młodego Warszawiaka” lub kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) - *Kopie dokumentów poświadcza za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny dziecka.*

- Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie, liczbie osób w rodzinie oraz wysokości dochodu w rodzinie będącej podstawą obliczenia wysokości dochodu na osobę

w rodzinie kandydata;

- Uprawnienie do skorzystania przez rodziców z kryterium: *Dziecko, którego rodzeństwo*

*w kolejnym roku szkolnym będzie rozpoczynało lub kontynuowało edukację przedszkolną*

*w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie*

potwierdza na wniosku dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie.

*Dokumenty składa się w oryginale, formie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna.*

*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

§ 3

1. Liczbę oddziałów przedszkolnych oraz ich liczebność ustala dyrektor szkoły na podstawie spisu dzieci do szkoły uzyskanego z Urzędu Dzielnicy Ursynów m.st. Warszawy i arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez organ prowadzący.

3. Członków komisji rekrutacyjnej desygnuje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 322

im. Jana Brzechwy w Warszawie.

4. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 322 im. Jana Brzechwy w Warszawie wyznacza przewodniczącego komisji.

IV. Procedura odwoławcza

§ 1

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych
i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

2. Uzasadnienie sporządza komisja rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia
z wnioskiem o uzasadnienie.

3. Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia  może formie pisemnej wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej
w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

5.  Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

V. Postanowienia końcowe.

§ 1

1. W miarę możliwości uwzględnia się indywidualne prośby rodziców np. umieszczenie

rodzeństwa w jednej grupie.

2. Ostatecznego przydziału dzieci do oddziału przedszkolnego dokonuje dyrektor szkoły

uwzględniając propozycje komisji rekrutacyjnej.

4. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.

§ 2

1. Po zakończonej rekrutacji dyrektor szkoły organizuje spotkanie informacyjne

dla rodziców.

§ 3

1. Zmiany do regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.

2.  Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu

i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2016/2017.

Załączniki do regulaminu:

1. Harmonogram rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach

 podstawowych w roku szkolnym 2016/2017

2. Kryteria rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

3. Kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata